

## 加賀の國観光ガイドブック制作業務委託に関する 企画提案（プロポーザル）審査要領

### 1 目的

この要領は、企画提案（プロポーザル）方式により契約候補者を決定するための審査方法について、必要な事項を定めることを目的とする。

### 2 事業者の選考

- (1) 提案書の評価及び事業者の選考は、選考会議を開催して行う。
- (2) 選考会議の審査員は別に定め、加賀地域連携推進会議（以下「オール加賀会議」という。）事務局が庶務を行う。
- (3) 選考会議は、提案書の提出者の中から、最も優秀でオール加賀会議の要求にあった事業者1者を選考する。
- (4) 適格者がいないときは、契約候補者を特定しないときがある。

### 3 選考方法

- (1) 実施要領「5 応募の資格要件」を満たしていない者は失格とする。提案書の記述が仕様書の一部を満たしていない場合でも、採点を行う。
- (2) 提案書の記述項目に関して、選考評価基準を基に各審査員が採点する。
- (3) 各審査員の評価点数に加え、仕様以外の提案の有無や効果等を総合的に判断し、評価の最も高い事業者を契約候補者として決定する。

### 4 提案内容

- (1) 仕様書の内容について、内容、スキーム、数量などを具体的に提案すること。
- (2) 原則、実施要領「4 予算上限額」の範囲内とするが、参考資料として、予算外の提案も妨げない。その場合、予算外の旨を明記すること。

## 5 評価基準

評価項目	審査基準	配点割合
事業目的の理解について	今回の事業目的・実施方針を理解した上で、実施内容や取り組み手法が提案されているか。	15
提案内容の具体性・的確性について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書の業務内容を満たす内容が記載されているか。</li> <li>・読者ターゲット設定の考え方が明確で、相応しい魅力あるコンテンツで提案されているか。</li> </ul>	30
企画内容について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「加賀の國」の魅力を包括的に分かりやすく取り上げ、周遊を促進できるガイドブックとなっているか。</li> <li>・事業者のノウハウ、特長が十分に活かされた企画内容か。</li> </ul>	25
業務実績、業務執行体制及びスタッフの経験並びに能力について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光ガイドブック制作業務に関わる十分な業務実績を有しているか。オール加賀会議との連絡・調整及び会議資料の作成等が速やかに行える実施体制か。</li> <li>・スタッフは、本事業で必要な知見、専門知識、ノウハウを有しているか。</li> <li>・ガイドブック制作のスケジュール・役割分担・校正手順等の実施計画は明確で具体性があるか。</li> </ul>	15
予算について	積算単価や数量は妥当なものであるか。提案内容との整合性はあるか。	15
合 計		100