

**「加賀の國」魅力ある地域づくり メディア等とのマッチング商談会
業務委託に関する企画提案（プロポーザル）審査要領**

1 目的

この要領は、企画提案（プロポーザル）方式により契約候補者を決定するための審査方法について、必要な事項を定めることを目的とする。

2 事業者の選考

- (1) 提案書の評価及び事業者の選考は、選考会議を開催して行う。
- (2) 選考会議の審査員は別に定め、加賀地域連携推進会議（以下「オール加賀会議」という。）事務局が庶務を行う。
- (3) 選考会議は、提案書の提出者の中から、最も優秀でオール加賀会議の要求にあった事業者1者を選考する。

3 選考方法

- (1) 実施要領「4. 参加資格」を満たしていない者は失格とする。提案書の記述が仕様書の一部を満たしていない場合でも、採点を行う。
- (2) 提案書の記述項目に関して、選考評価基準を基に各審査員が採点する。
- (3) 各審査員の評価点数に加え、仕様以外の提案の有無や効果等を総合的に判断し、評価の最も高い事業者を契約候補者として決定する。

4 提案内容

- (1) 仕様書の内容について、中身、スキームやスケジュール、人数や数量を具体的に提案すること。
- (2) 原則、実施要領「4 予算上限額」の範囲内とするが、参考資料として、予算外の提案も妨げない。

5 評価基準

評価項目	審査基準	配点上限
事業目的の理解について	今回の事業目的・実施方針を理解した上で、実施内容や取り組み手法が提案されているか。	15
提案内容の具体性・的確性について	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の業務内容を満たす内容が記載されているか。 ・招聘事業者候補について、加賀地域が注力すべき方向性を的確に分析し、狙いを明確にして選定しているか。 	30
企画内容について	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者のノウハウ、特長が十分に活かされた企画内容か。 ・一過性でなく、「加賀の國」応援ネットワーク構築が十分期待できるエクスカージョン視察や商談会となっているか。 	25
業務実績、業務執行体制及びスタッフの経験並びに能力について	<ul style="list-style-type: none"> ・マッチング商談会業務に関わる十分な業務実績を有しているか。 ・スタッフは、本事業で必要な知見、専門知識、ノウハウ、招聘事業者とのネットワークを有しているか。 ・スケジュール・役割分担・手順等の実施計画は明確で具体性があるか。 	15
予算について	積算単価や数量は妥当なものであるか。提案内容との整合性はあるか。	15
合 計		100